



## **Centrale di committenza relativa a prestazioni di pulizia per conto di entità francesi presenti in Italia e in Vaticano**

### **Amministrazione aggiudicatrice**

L'amministrazione aggiudicatrice (PAD) è la Centrale di committenza costituita dalla Convenzione dell'11 luglio 2025, il cui coordinatore è l'AEFE, rappresentata dalla sua direttrice generale, Claudia SCHERER-EFFOSSE.

### **Informazioni di ordine amministrativo e tecnico:**

[charlotte.bontemps@aefe.fr](mailto:charlotte.bontemps@aefe.fr)

## **CAPITOLATO DELLE CLAUSOLE TECNICHE PARTICOLARI Lotto 4 – Regione Toscana (CCTP)**

### **APPALTO DI PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORNITURE PROCEDURA DI GARA APERTA (A00)**

**Servizi di pulizia e lavanderia per conto di entità francesi presenti in Italia e in Vaticano**

**N° 25-1 GC NETT IT**

L'appalto è stato aggiudicato secondo la procedura formalizzata dalla direttiva 2014/24/UE del 26/02/2014 sugli appalti pubblici.

Il presente documento è composto da 8 pagine

Indice

Articolo 1 - ENTITA DEL LOTTO 4.....	3
Articolo 2 - AMBASCIATA DI FRANCIA IN ITALIA / CONSOLATO DI FIRENZE .....	6
Articolo 3 - L'INSTITUT FRANÇAIS D'ITALIE – FIRENZE .....	3
Articolo 4 - ALLEGATI.....	6

## Articolo 1 – ENTITA DEL LOTTO 4

La centrale di committenza del presente appalto sono, per il lotto 4, le seguenti:

- L'Ambasciata di Francia in Italia / Consolato di Firenze;
- L'Institut Français d'Italie (IFI), Regione Toscana.

I requisiti tecnici delle entità sono descritti di seguito, a seconda delle entità.

Tutti gli enti devono essere in grado di ordinare tutte le prestazioni elencate nel BPU.

## Articolo 2 - AMBASCIATA DI FRANCIA IN ITALIA / CONSOLATO DI FIRENZE

### **2.1. Descrizione delle prestazioni**

Lo scopo del presente documento è quello di specificare i dati di base e il contenuto dei servizi necessari per la pulizia dei locali amministrativi e sanitari presso il Consolato Generale di Francia a Firenze.

Il servizio richiesto è così suddiviso:

#### **- PULIZIA QUOTIDIANA**

##### Locali amministrativi:

- Pulizia con un panno umido di scrivanie e sedie;
- Pulizia dei telefoni;
- Pulizia di impronte e tracce sulle porte;
- Spolverare rapidamente i mobili.
- Svuotamento appropriato dei cestini;
- Raccolta e trasporto dei rifiuti;
- Spazzare e lavare i pavimenti in base al rivestimento.

##### Sanitari:

- Pulizia e manutenzione dei sanitari (lavaggio con prodotto adatto alla disinfezione e alla qualità olfattiva);
- Pulizia degli specchi;
- Pulizia delle docce;
- Sostituzione dei materiali di consumo nei distributori;
- Fornitura e caricamento della carta igienica;
- Svuotamento appropriato dei bidoni della spazzatura;
- Spazzamento e lavaggio dei pavimenti in base al rivestimento.

##### Corridoi e scale:

Spazzare e lavare i pavimenti a seconda del rivestimento

#### **- PULIZIA SETTIMANALE**

- Pulizia di tutte le aule e dei servizi igienici;
- Pulizia della sala cinema;
- Su richiesta: pulizia delle camere e dell'appartamento del soppalco (pulizia dei bagni, dei pavimenti e spolveratura dei mobili, lasciando le lenzuola pulite piegate sul letto. Rifare i letti solo per i "clienti importanti").
- **PULIZIA MENSILE**
- Lavaggio meccanizzato di pavimenti in terracotta, marmo, piastrelle, arenaria, parquet con prodotto specifico;
- Pulizia con acqua delle due terrazze
- **PULIZIA ANNUALE**
- Pulizia completa (interna ed esterna) di tutte le finestre e porte-finestre.
- Pulizia dei tappeti all'ingresso.
- **FORNITURA SANITARIA**

Il titolare deve essere in grado di garantire su tutti i siti:

- La fornitura, lo stoccaggio e la gestione dei prodotti per la pulizia necessari per garantire la prestazione;
- La gestione dei distributori di carta igienica e delle relative ricariche;
- La fornitura di sacchi per la spazzatura, l'installazione, la manutenzione e lo svuotamento dei bidoni sanitari e dei relativi sacchi per la spazzatura compatibili con la raccolta differenziata.

Queste forniture saranno incluse nelle tariffe orarie del BPU.

## **2.2. Organizzazione - orari dei servizi per sito**

La richiesta di pulizia viene effettuata dal gestore del sito.

Non esiste un minimo, la richiesta può variare da un periodo all'altro, durante l'anno, a seconda delle esigenze della struttura.

L'importo massimo non può essere superato per la durata del contratto.

Gli orari indicati nel CCPT possono essere modificati in base alle esigenze del servizio, su richiesta del gestore.

A titolo indicativo, di seguito sono riportate le richieste che possono essere effettuate.

Il sito interessato dal presente contratto si trova in Piazza Ognissanti 2 - 50123 FIRENZE:

### **DA LUNEDÌ A VENERDÌ**

**Lunedì/mercoledì/venerdì dalle 7:00 alle 9:00 per un agente e un altro dalle 7:00 alle 11:00 (6 ore)**

**Martedì/giovedì dalle 7:00 alle 9:00, un agente.**

Presenza di un responsabile tecnico dell'azienda in loco o con disponibilità ad intervenire nel più breve tempo possibile.

Locali amministrativi:

- Pulizia con un panno umido di scrivanie e sedie;
- Spolveratura rapida dei mobili;
- Svuotamento appropriato dei cestini;
- Raccolta e trasporto dei rifiuti;
- Spazzare e lavare i pavimenti in base al rivestimento.

Sanitari:

- Pulizia e manutenzione dei sanitari (lavaggio con prodotto adatto alla disinfezione e alla qualità olfattiva);
- Pulizia delle docce;
- Sostituzione dei materiali di consumo nei distributori;
- Fornitura e caricamento della carta igienica;
- Svuotamento appropriato dei bidoni della spazzatura;
- Spazzare e lavare i pavimenti in base al rivestimento.

Cucina:

- Pulizia e disinfezione di piani cottura, piani di lavoro e lavelli;
- Spolveratura dei mobili;
- Spazzare e lavare i pavimenti in base al rivestimento.

Corridoi e scale:

Spazzare e lavare i pavimenti a seconda del rivestimento.

Pulizia esterna:

- Spazzamento della terrazza.

Sala cinematografica :

- Spolveratura dei mobili;
- Spazzare e lavare i pavimenti a seconda del rivestimento.
- **SABATO dalle 7:00 alle 9:00**
- Pulizia di tutte le aule e dei servizi igienici;
- Spazzare e lavare i pavimenti in base al rivestimento della sala cinema;
- Spolveratura dei mobili della sala cinema;
- Su richiesta: pulizia delle camere e dell'appartamento del soppalco (pulizia dei bagni, dei pavimenti e spolveratura dei mobili, lasciando le lenzuola pulite piegate sul letto).

Durata totale della pulizia giornaliera del sito del Consolato Generale di Francia a Firenze, dal lunedì al venerdì: 24 ore.

## Articolo 3 - L'INSTITUT FRANÇAIS D'ITALIE - FIRENZE

### **Descrizione delle prestazioni**

Lo scopo del presente documento è quello di specificare i servizi di pulizia e lavanderia dell'Institut français Italia - filiale di Firenze - Piazza Ognissanti, 2 - 50123 Firenze.

#### **• SERVIZI DI PULIZIA**

Le prestazioni devono consentire la pulizia di tutti i locali distribuiti sui diversi piani (piano terra, 1° piano, mezzanino, 2° piano): reception, uffici, aule, mediateca, sala cinema, servizi igienici, terrazze, camere da letto, cucina, bagno.

### **Pulizia ordinaria giornaliera (dal lunedì al venerdì)**

- 2° piano: pulizia generale degli uffici, corridoio, sala fotocopie, servizi igienici, svuotamento dei bidoni della spazzatura;
- 1° piano: pulizia generale delle aule (tavoli, sedie, accessori lavagne interattive, svuotamento cestini), servizi igienici, sala cinema (panno sul palco);
- Piano terra: pulizia generale di scale, ingresso, reception, mediateca e servizi igienici;
- Su richiesta: pulizia delle camere e dell'appartamento del soppalco (pulizia dei bagni, dei pavimenti e spolveratura dei mobili, lasciando le lenzuola pulite piegate sul letto. Rifare i letti solo per i "clienti importanti").

### **Pulizia settimanale (sabato)**

- Pulizia di tutte le aule e dei servizi igienici;
- Pulizia della sala cinema;
- Su richiesta: pulizia delle camere e dell'appartamento del soppalco (pulizia dei bagni, dei pavimenti e spolveratura dei mobili, lasciando le lenzuola pulite piegate sul letto. Rifare i letti solo per i "clienti importanti").

### **Pulizia straordinaria**

➔ Una volta al mese:

- Lavaggio meccanizzato di pavimenti in terracotta, marmo, piastrelle, gres, parquet con prodotto specifico;
- Pulizia con acqua delle due terrazze

➔ Una volta all'anno:

- Pulizia completa (interna ed esterna) di tutte le finestre e porte-finestre.
- Pulizia dei tappeti all'ingresso.

- **FORNITURA SANITARIA**

Il titolare deve essere in grado di garantire sul sito: la fornitura, lo stoccaggio e la gestione di tutti i prodotti e materiali di consumo necessari per l'esecuzione del servizio.

A titolo indicativo, il consumo mensile stimato è il seguente:

- Sapone liquido (5 litri \* mese)
- Prodotti per pavimenti (3 litri \* mese)
- Prodotti per il bagno (1 litro \* mese)
- Prodotti per mobili (1 litro \* mese)
- Prodotto per parquet (1 litro \* mese)
- Asciugamani (1 confezione \* 10 confezioni)
- Carta igienica (2 confezioni da 24 rotoli)
- Sacchetti per la spazzatura

### **Organizzazione:**

È richiesta la presenza di due addetti alle pulizie per le attività giornaliere e settimanali e di un addetto aggiuntivo per svolgere le attività straordinarie per un totale di circa 24 ore settimanali.

I servizi di pulizia e lavanderia non saranno richiesti durante i periodi di chiusura dell'Institut français Italia – sede di Firenze, ovvero un mese durante la chiusura estiva (fine luglio – fine agosto) e circa due settimane durante le festività di fine anno (fine dicembre – inizio gennaio).

- **SERVIZI DI LAVANDERIA**

Il Titolare sarà responsabile della gestione della biancheria, di proprietà dell'Istituto, senza noleggio di biancheria esterna. Questi servizi includono il ritiro, il lavaggio, l'asciugatura, la stiratura e la piegatura della biancheria. La preparazione delle 3 camere situate al 2° piano (2 camere matrimoniali e 1 appartamento con 1 letto matrimoniale e 2 letti singoli) per l'accoglienza degli ospiti fa parte della prestazione. A titolo informativo, il tasso di occupazione delle camere nel 2024 è stato di circa il 60%.

Elenco della biancheria di proprietà dell'Acquirente:

- Piumino (\*7)
- Federa (\*52)
- Lenzuolo singolo (\*16)
- Coprimaterasso singolo (\*16)
- Lenzuolo matrimoniale (\*26)
- Coprimaterasso matrimoniale (\*26)
- Asciugamano piccolo (\*26)
- Asciugamano grande (\*30)
- Tappetino da bagno (\*10)
- Strofinaccio (\*16)
- Copriletto matrimoniale (\*5)
- Copriletto singolo (\*7)

## Articolo 4 - ALLEGATI

Affinché il titolare abbia una migliore conoscenza del sito, dei servizi, dell'organizzazione e del personale, sono allegati:

- Un riepilogo delle aree con, eventualmente, un riepilogo delle prestazioni e delle frequenze ordinarie, per entità;
- L'elenco del personale soggetto alla clausola di ripresa del personale, per entità.